



التاريخ : .....

مرفق قرار الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب رقم (2015/87)

بشأن إصدار دليل الأخلاقيات المهنية في الهيئة

# دليل الأخلاقيات المهنية

في الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب

(ميثاق العمل)

( PAAET CODE OF ETHICS )

أحمد صالح الأثري



التاريخ : .....

### رسالة الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب ...

السعي نحو تعزيز النظرة السامية للمعرفة الأكاديمية والتدريبية وفق المعايير السائدة في المجتمع والمساهمة في إعداد جيلٍ واعٍ يؤمن بأهمية التعليم التطبيقي والتدريب لمواكبة متطلبات العصر ومد جسور التعاون مع المؤسسات الأكاديمية والتدريبية المناظرة للهيئة في رسالتها.

وتحقيق الهيئة لرسالتها على هذا النحو يتم من خلال ما يلي:

- تعزيز القيم والمبادئ الوطنية والإسلامية.
- توطين ونشر العلوم المعرفية والتدريبية.
- السعي نحو التميز في المعرفة الأكاديمية والتدريبية.
- مواكبة التقنيات العلمية الحديثة التي تسهم في نشر العلوم والمعرفة.



التاريخ : .....

## المحتوى

### المقدمة.

#### محاوِر الميثاق.

القسم الأول: العاملين من أعضاء هيئتي التدريس والتدريب:  
أولاً: أخلاقيات مهنية لأعضاء هيئتي التدريس والتدريب في الجوانب الأكاديمية  
والتدريبية.

ثانياً: أخلاقيات مهنية لأعضاء هيئتي التدريس والتدريب في التطوير الذاتي  
والتنمية المهنية.

ثالثاً: أخلاقيات مهنية لأعضاء هيئتي التدريس والتدريب تجاه الطلبة والمتدربين.

رابعاً: أخلاقيات مهنية لأعضاء هيئتي التدريس والتدريب تجاه الزملاء.

خامساً: أخلاقيات مهنية لأعضاء هيئتي التدريس والتدريب تجاه الهيئة العامة  
للتعليم التطبيقي والتدريب.

سادساً: أخلاقيات مهنية لأعضاء هيئتي التدريس والتدريب تجاه المجتمع.

القسم الثاني: شاغلي الوظائف الإشرافية من أعضاء هيئتي التدريس والتدريب:

سابعاً: الواجبات الأخلاقية لشاغلي الوظائف الإشرافية من أعضاء هيئتي التدريس  
والتدريب.

د. أحمد صالح الأثري



التاريخ : .....

القسم الثالث: العاملين من الهيئة الإدارية:

ثامناً: الواجبات الأخلاقية لإداريي الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب.

القسم الرابع: طلاب ومتدربي الهيئة

تاسعاً: علاقة الطالب والمتدرب بأعضاء هيئتي التدريس والتدريب والعاملين بالهيئة.

عاشراً: علاقة الطالب والمتدرب بالكلية أو المعهد الذي ينتمي إليه.

حادي عشر: علاقة الطالب والمتدرب بزملائه.

ثاني عشر: علاقة الطالب والمتدرب بالمجتمع.

أحمد صالح الأتري





التاريخ : .....

## المقدمة ..

الحمد لله وحده والصلاة والسلام على من لا نبي بعده وعلى آله وصحبه ..  
فمن المعلوم أن مهنة التعليم والتدريب رسالة رفيعة الشأن عظيمة المنزلة في  
المجتمعات المعاصرة لا غنى لأي مجتمع عنها باعتبارها من الأعمال الجليلة التي  
تحدد مستقبل الفرد والمجتمع والإنسانية جمعاء على حد سواء.  
وانطلاقاً من أهمية الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب في دولة الكويت  
وتمكيناً لها من أداء رسالتها على أكمل وجه وصيانة لمكانتها الأكاديمية  
والتدريبية بوصفها صرح تربوي ذو مستوى مرموق في المجتمع كان من الضروري  
الاتفاق بين العاملين في المؤسسة والجهة التي يعملون فيها على ما ينهض  
بالشأن التعليمي والتربوي وذلك باتباع أفضل السبل وأنسبها في بلد تتعدد فيه  
المؤسسات في ظل ترابط بينها بشكل واضح وجلي وذلك من خلال التعاهد على  
اتباع قواعد ومعايير أخلاقية وسلوكية تعكس السجايا الحميدة والسلوكيات  
الفاضلة التي يتعين أن يتحلى بها جميع المنتمون إلى الهيئة العامة للتعليم  
التطبيقي والتدريب.

لذا فقد ظهرت أهمية وجود دستور أخلاقي يترجم هذه المعاني السامية يوضع  
تحت مسمى (ميثاق الهيئة) ويجمع بين دفتيه تلك القواعد والمعايير الأخلاقية  
بغية السمو بسلوك العاملين في الهيئة بمختلف شرائحهم ومسمياتهم ووظائفهم  
نحو الكمال.

د. أحمد صالح الأثري



التاريخ : .....

وليس من شك في أن التزام جميع العاملين في الهيئة بأحكام هذا الميثاق أيّاً كانت مواقعهم ومراكزهم الإدارية من شأنه تمكين الهيئة من أداء رسالتها وفق رؤية واضحة المعالم والأهداف تضمن نجاح مسيرتها التعليمية والتدريبية. كما يسهم وجود مثل هذا الميثاق في القضاء على كثير من الاجتهادات الفردية التي قد تتعارض وتتضارب فيما بينها والتي يمكن الاستغناء عنها وتحقيق ذات الأهداف التي ترمي إليها من خلال الميثاق. وقد حرصت الهيئة على أن يأتي هذا الميثاق متماشياً مع القوانين السارية في الدولة دون إغفال للهوية الكويتية والعادات والتقاليد محققاً المصلحة الوطنية ومكرساً الدور الريادي الفعال للهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب في المجتمع الحاضر ضامناً لها أداء رسالتها السامية على أكمل وجه. ويتضمن (ميثاق الهيئة) المحاور التالية:

القسم الأول: العاملين من أعضاء هيئتي التدريس والتدريب:

أولاً: أخلاقيات مهنية لأعضاء هيئتي التدريس والتدريب في الجوانب الأكاديمية والتدريبية.

ثانياً: أخلاقيات مهنية لأعضاء هيئتي التدريس والتدريب في التطوير الذاتي والتنمية المهنية.

ثالثاً: أخلاقيات مهنية لأعضاء هيئتي التدريس والتدريب تجاه الطلبة والمتدربين.

رابعاً: أخلاقيات مهنية لأعضاء هيئتي التدريس والتدريب تجاه الزملاء.

د. أحمد صالح الأثري





التاريخ : .....

القسم الأول :

## الأخلاقيات المهنية لأعضاء هيئتي التدريس والتدريب

د. محمد صالح الأثري



التاريخ : .....

أولاً: أخلاقيات مهنية لأعضاء هيئتي التدريس والتدريب في الجوانب الأكاديمية والتدريبية.

- 1- إتقان المقرر الذي يقوم بتدريسه سواء كان مقررًا نظرياً أو عملياً.
- 2- استخدام أحدث أساليب التدريس والتقويم التي توصل إليها العلم والتي من شأنها تعزيز قدرة الطالب العلمية والعملية.
- 3- الاستفادة من طرق الاتصال الحديثة وشبكات المعلومات كوسيلة مساندة في التدريس والتدريب وتشجيع الطلبة على استخدام هذه الشبكات للتزود بالمعلومات والخبرات الإضافية التي يمكن الاستفادة منها سواء في القاعات الدراسية أو خارجها (ينصح عضو هيئة التدريس أن ينشأ لنفسه موقعاً على شبكة الانترنت).
- 4- استغلال الوقت المخصص للتدريس أو التدريب استغلالاً مثمراً بما يحقق أهداف المقرر الرئيسية والفرعية.
- 5- إتاحة المجال للطلبة والمتدربين في النقاش والاستفسار وطرح الأسئلة خلال وقت المحاضرة والتدريب وفقاً لأصول الحديث المتعارف عليها والتي من شأنها أن تهيئ فرصاً أفضل للتعليم والتعلم.
- 6- أداء مهام التدريس والتدريب بكل إخلاص وأمانة وصدق.
- 7- متابعة أداء الطلاب والمتدربين بصورة دورية مع تقديم المساعدة بما يسهم في رفع مستوى تحصيلهم العلمي.
- 8- أن يكون مثلاً يحتذى به في القيم الفاضلة والرأي المستنير ورفي الفكر وأن يكون قادراً على التعبير بكل موضوعية وأدب عن الآراء والأفكار بعيداً عن التعصب الفكري الذي من شأنه التأثير على الطلبة وعلى المؤسسة التي يعمل بها.



التاريخ : .....

ثانياً: أخلاقيات مهنية لأعضاء هيئتي التدريس والتدريب في التطوير الذاتي والتنمية المهنية.

- 1- الالتزام بالتطوير الذاتي والمهني المستمر لمواكبة التطورات الحديثة في مجال عمله وذلك سعياً إلى الارتقاء بأدائه من خلال الالتحاق بالدورات التدريبية والمؤتمرات العلمية.
- 2- المحافظة على صحته العقلية والجسدية ومراعاة الاستقرار الاجتماعي الذي من شأنه الارتقاء بأدائه لمهامه الوظيفية.
- 3- إجراء الدراسات والأبحاث العلمية ذات القيمة والمردود العملي الإيجابي في مجال التخصص بما يسهم في رفع المستوى العلمي للهيئة.
- 4- نشر الأبحاث والدراسات العلمية في المجلات العلمية المرموقة والمحكمة سواء في الهيئة أو في المؤسسات الأكاديمية المناظرة.
- 5- الالتزام بأخلاقيات البحث والنشر العلمي.
- 6- السعي الدؤوب نحو رفع مستواه العلمي والمهني من خلال الاطلاع على آخر التطورات العلمية في مجال التخصص وتسخير ذلك لصالح العملية التعليمية والتدريبية.
- 7- الحرص على إقامة علاقات أكاديمية واجتماعية مع المتخصصين في مجاله من الكليات والمؤسسات الأكاديمية الأخرى في دولة الكويت أو خارجها لتسهيل الاطلاع على ما يستجد من معلومات وتطورات في مجال التخصص وتبادل الأفكار والآراء التي من شأنها أن تنعكس إيجاباً على الطلبة والمتدربين.

التاريخ : .....

ثالثاً: أخلاقيات مهنية لأعضاء هيئتي التدريس والتدريب تجاه الطلبة والمتدربين.

- 1- أن يكون قدوةً ومثالاً يحتذى في أقواله وأفعاله وأن يقدم صورةً مشرفةً وراقيةً في الأدب وحسن الأخلاق وأن يبعد نفسه عن مواطن الشبهات والريب.
- 2- البعد تماماً عن أي تعصب (قبلي - مذهبي - سياسي - ديني) والذي من شأنه التأثير على الوحدة الوطنية في المجتمع الكويتي أو في القاعات الدراسية أو الورش أو في مرافق الهيئة بشكل عام.
- 3- عدم التكسب أو إقامة علاقات شخصية مع الطلبة والمتدربين.
- 4- التعرف على مشاكل الطلبة والمتدربين التي تؤثر على مستواهم التعليمي وتوجيههم إلى أفضل السبل لحلها مع احترام ومراعاة الخصوصية والسرية في التعامل معهم.
- 5- أن يقدم للطلبة والمتدربين الحقائق العلمية بتجرد ومن غير تضليل أو نقص أو حكم شخصي.
- 6- الالتزام بالموضوعية عند تقييم الطلبة بعيداً عن المحاباة.
- 7- اكتشاف المواهب ورعايتها وخلق روح العمل الجماعي من خلال المشاركة والإشراف على الأنشطة الطلابية وربطها بأهداف تعزيز العملية التعليمية والوحدة الوطنية.



التاريخ : .....

رابعاً: أخلاقيات مهنية لأعضاء هيئتي التدريس والتدريب تجاه الزملاء.

- 1- أن يسود تعامله مع جميع أفراد الهيئة الثقة والاحترام المتبادل والتسامح وحسن الظن وعدم إفشاء الأسرار ونقل الإشاعات الكاذبة.
- 2- أن يتعامل مع الزملاء بروح الفريق الواحد والذي من شأنه أن يحقق الأهداف التعليمية للهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب.
- 3- أن يقدر أعضاء الهيئة التدريسية والتدريبية الأساتذة والمدرسين الأعلى منهم في الدرجة العلمية أو المسمى الوظيفي.
- 4- أن يراعي في تعامله الواقع الاجتماعي لزملائه الآخرين من حيث الاعتبارات القبلية والمذهبية والدينية والعرقية.
- 5- تأكيد روح الزمالة وتغليب المصلحة العامة على المصالح الخاصة.
- 6- نقل الخبرات والمهارات التي يكتسبها من الأعمال والمناصب التي يشغلها وخبرته بالشئون العامة في الحياة إلى زملائه تمهيداً لإعداد جيل من قيادات المستقبل.

خامساً: أخلاقيات مهنية لأعضاء هيئتي التدريس والتدريب تجاه الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب.

- 1- الالتزام بأحكام القوانين واللوائح والنظم السارية في الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب والعمل بمقتضاها نصاً وروحاً.
- 2- تقبل المهام المسندة إليه للنهوض بمستوى الهيئة بصدق ورحب والعمل بإخلاص وإتقان لإنجازها.

أ. ك. ك. ك.



التاريخ : .....

- 3- المشاركة الفعالة والمستمرة في أعمال المجالس واللجان والاجتماعات التي يكون عضواً فيها بما يحقق مصلحة وحسن سير العمل.
- 4- الالتزام بالموضوعية والتجرد والحيادة عند إبداء آرائه وأفكاره وعدم التشبث بالآراء الشخصية التي لا تصب في مصلحة العمل والالتزام بما يتم الاتفاق عليه من قرارات.
- 5- الالتزام بالمحافظة على سرية المعلومات والوقائع والمستندات والنقاشات التي تدور في الاجتماعات والمجالس واللجان وعدم تسريبها أو إفشائها للغير.
- 6- العمل لمصلحة تقدم ورفعة الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب وأن يحرص على عدم الإضرار بأهدافها ومكانتها الأكاديمية.
- 7- أن يراعي الأولويات عند أدائه لأعماله فلا ينشغل بأعمال خارج إطار التدريس والتدريب على حساب مهام عمله الأساسي ومسئوليته في الهيئة بما ينعكس سلباً على جودة الإنجاز وكفاءة العمل.
- 8- أن يظهر الولاء للهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب ورسالتها والعمل على تحقيق أهدافها الاستراتيجية.
- 9- الحصول على إذن من الجهة المختصة في عمله قبل تقديم أي معلومات أو تصريحات لأي جهة خارج الهيئة أثناء ممارسة نشاطات إعلامية والالتزام بالسياسات المعلنة للكلية أو المعهد أو الهيئة عند الظهور في وسائل الإعلام المختلفة.
- 10- التعامل مع رؤسائه الإداريين باحترام ورفق سواء على مستوى الهيئة أو الكلية أو المعهد أو القسم العلمي.

التاريخ : .....

11-مراعاة التدرج الرئاسي في كافة الشئون الوظيفية طبقاً للنوائح والنظم والتعاميم المنظمة لذلك.

سادساً: أخلاقيات مهنية لأعضاء هيئتي التدريس والتدريب تجاه المجتمع.

- 1-التقيد بقيم وأعراف المجتمع الكويتي الفاضلة في تعاملاته وسلوكه مع الآخرين واحترام الدستور وقوانين الدولة.
- 2-العمل على الربط بين ما يقوم بتدريسه أو تدريب الطلاب عليه في القاعات الدراسية وكذلك ما يقوم به من أبحاث ودراسات مع احتياجات المجتمع الكويتي بهدف تنمية وتأهيل أفراد قادرين على المشاركة الفاعلة والمثمرة في المجتمع.
- 3- تقديم الخبرة والمشورة بكل أمانة وصدق لكافة مؤسسات الدولة بما يتفق مع القوانين والنوائح المنظمة لذلك.
- 4-نشر الثقافة العلمية بين كافة أفراد المجتمع والحرص على عدم اقتصرها على المحاضرات الدراسية وورش العمل.





التاريخ : .....

القسم الثاني:

## الأخلاقيات المهنية لشاغلي الوظائف الإشرافية من أعضاء هيئتي التدريس والتدريب

التاريخ : .....

سابعاً: الواجبات الأخلاقية لشاغلي الوظائف الإشرافية من أعضاء هيئتي التدريس والتدريب.

- 1- التعامل بعدل وإنصاف مع أعضاء هيئتي التدريس والتدريب والطلاب.
- 2- أن يعمل على توفير بيئة مناسبة للعاملين معه تكون محفزة للإبداع والابتكار وتميز الفكر والرأي.
- 3- إتاحة الفرص للمستحقين من العاملين واختيار الأصح والأكفأ عند تطبيق سياسة الموارد البشرية.
- 4- أن يحترم التزاماته المهنية والإنسانية في مجال الترقيات فلا يقوم بأي تصرف يسهم في ترقية من ليس جديراً مهنيّاً أو قانونياً للترقية وألا يعطل أو يمنع أي ترقية لأسباب شخصية.
- 5- أن يحافظ على كرامة ومكانة أعضاء هيئتي التدريس والتدريب والإداريين والطلبة وألا يزدري أي مذهب أو عرق أو دين.
- 6- أن ينظر إلى الوظيفة العامة باعتبارها تكليف لا تشريف ومسئولية قبل أن تكون سلطة وأن غاياتها تحقيق أهداف إنشاء الهيئة التي يعمل بها.
- 7- أن يحرص على المحافظة على الأموال العامة وعدم إنفاقها إلا فيما يحقق الصالح العام.
- 8- أن يراعي التدرج الرئاسي للمسؤولين الإداريين في الكلية أو المعهد أو الهيئة في كافة شئونه الوظيفية وتعاملاته الإدارية طبقاً للقوانين والنوائح والمنظمة لذلك.
- 9- عدم التصريح بأية معلومات أو بيانات أو تسليم وثائق أو مستندات أو تسريبها لأي طرف أو جهة كانت بما من شأنه الإضرار بالمصلحة العامة في الهيئة.





التاريخ : .....

القسم الثالث:

## الأخلاقيات المهنية لإداريي الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب



التاريخ : .....

ثامناً: الأخلاقيات المهنية لإداريي الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب:

- 1- التقيد بالنوائح والنظم والتعاميم والسياسات والقرارات السارية في الهيئة.
- 2- التفاني في العمل ليكون مثلاً وقدوة يحتذى بها في جميع تعاملاته.
- 3- أن يقدم صورة مشرفة وراقية في الأخلاق والأدب عند تعامله مع زملائه سواء بالقول أو بالفعل وأن يبتعد عن مواطن الشبهات والريب.
- 4- أن يبادل زملاءه الاحترام وأن يبذل ما في وسعه في سبيل التعاون المثمر لأداء العمل وعدم تعطيل أو تأخير حقوق الآخرين ومصالحهم.
- 5- أن يتخذ الموضوعية والحيادية منهجاً يسير عليه في تصرفاته وأفعاله وشئونه بعيداً عن الخلافات الشخصية والتعصب أيّاً كان نوعه طائفيّاً أو قبليّاً أو مذهبيّاً أو سياسياً أو دينياً والذي من شأنه التأثير على الوحدة الوطنية في المجتمع الكويتي.
- 6- عدم بث أي أفكار أو الإدلاء بأي تصريح أو نشر أي إعلان له تأثير على أفكار زملائه في العمل متى كانت تتعارض مع أعراف وتقاليد وقوانين دولة الكويت بما من شأنه زعزعة الوحدة الوطنية والاستقرار الوظيفي بين زملائه الإداريين أو في المجتمع.
- 7- عدم التصريح بأية معلومات أو بيانات أو تسليم وثائق أو مستندات أو تسريبها لأي طرف أو جهة كانت بما من شأنه الإضرار بالمصلحة العامة في الهيئة.
- 8- أن يعمل بوضوح وشفافية وأن يلتزم بتطبيق القرارات الصادرة من الإدارة العليا ضماناً لتحقيق أهداف الهيئة وما يتناسب مع مصالحها.





التاريخ : .....

9- ألا يستغل المنصب الوظيفي لتحقيق مصالح شخصية وألا يستخدم سطوته الأدبية أو مكانته أو مركزه الوظيفي والسلطات والصلاحيات الممنوحة له وظيفياً لأغراض شخصية أو لممارسة أعمال لا علاقة لها بعمله في الهيئة.

10- أن ينجز مهام عمله بإخلاص وصدق وأن يعمل على تذليل الصعاب وحل المشكلات دون تمييز بين من يتعامل معهم.



التاريخ : .....

القسم الرابع:

## الأخلاقيات المهنية لطلاب ومدربي الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب



التاريخ : .....

تاسعاً: علاقة الطالب والمتدرب بأعضاء هيئتي التدريس والتدريب والعاملين بالهيئة.

- 1- أن يتعامل مع أعضاء هيئتي التدريس والتدريب والإداريين بالاحترام والتوقير الواجب وأن يلتزم عند التعامل معهم بالأدب والهدوء وأن يتخذ منهم قادةً وقُدوةً وأن يراعي فارق السن بينه وبينهم.
- 2- أن يمتنع عن المساس بكرامة أعضاء هيئتي التدريس والتدريب أو العاملين بالكليات والمعاهد وسائر إدارات الهيئة وعدم تجريحهم أو الانتقاص منهم بأي شكل ووسيلة سواء في داخل أو خارج الهيئة.
- 3- أن يلتزم الأدب في إبداء الرأي وأن يتقيد بالموضوعية وحسن الحوار في النقاشات مع أي عضو من أعضاء هيئتي التدريس والتدريب أو الإداريين أو زملائه الطلاب.
- 4- أن يتبع الطرق والإجراءات الصحيحة لتقديم أية شكوى أو عند إبداء أي ملاحظة في حق أي عضو من أعضاء هيئتي التدريس والتدريب أو الإداريين أو زملائه الطلاب بعيداً عن الكيدية أو التعسف أو التشهير.
- 5- أن يحافظ على قيم الوفاء والأمانة ونبذ الغش وسائر الأخلاق المنهي عنها في الدين أو التي تتعارض مع الأخلاق والقانون.

أحمد صالح الأتري



التاريخ : .....

عاشراً: علاقة الطالب والمتدرب بالكلية أو المعهد الذي ينتمي إليه.

- 1- أن يراعي الضمير الأخلاقي عند الاستفادة من الخدمات التي تقدمها الكلية أو المعهد للطلاب فلا يطالب بما ليس له حق فيه شرعاً أو قانوناً وألا ينتفع بخدمة أو ميزة أو مكافأة دون أن يكون محتاجاً إليها.
- 2- أن يمتنع عن أي قول أو فعل من شأنه تعكير صفو الدراسة والهدوء اللازم في مرافق الكليات والمعاهد وسائر إدارات الهيئة سواء كان ذلك أثناء الدراسة أو في غير ذلك من الأوقات.
- 3- أن يحافظ على المنشآت ومرافق الكلية أو المعهد أو سائر إدارات الهيئة بدافع من الأمانة والحس الوطني بالمحافظة على الأموال العامة وعدم استخدامها على أنها أمواله الخاصة.
- 4- ألا يتقدم لطلب المكافأة الاجتماعية عند عدم حاجته أو استحقاقه لها وأن يتوقف عن الاستمرار في قبضها إذا تحسنت أحوال المالية أو فقد شرطاً من شروط استحقاقها.
- 5- المشاركة في الأنشطة الثقافية والاجتماعية والتطوعية التي تنظمها الكلية أو المعهد أو الهيئة مع مراعاة حسن التعامل مع المشاركين.
- 6- عدم نشر أي أخبار غير صحيحة أو غير دقيقة في أي وسيلة من وسائل الإعلام من شأنها الانتقاص من مكانة الهيئة كمؤسسة تعليمية وأكاديمية وتربوية وعلى نحو ينال من واجب الولاء والانتماء للكلية أو المعهد التابع له.
- 7- أن يلتزم بارتداء الملابس المناسبة للبيئة التعليمية مع المحافظة على المظهر اللائق الذي يتفق مع الضوابط الشرعية وعادات وتقاليد المجتمع الكويتي.



التاريخ : .....

8- أن يتقيد باللوائح التي تنظم السلوك الطلابي وقواعد التعامل في البيئة التعليمية وأن يكون مثلاً يحتذى في حسن السيرة والسلوك.

حادي عشر: علاقة الطالب والمتدرب بزملائه.

1- أن يحسن التعامل مع زملائه وأن يتمسك بالأخلاق الحميدة والسجايا الطيبة وفق القيم الإسلامية والعادات والتقاليد في المجتمع الكويتي.

2- أن يهتم بمساعدة زملائه من الطلبة المستجدين وأن يعمل على نقل خبرته إليهم وتوجيههم وإرشادهم.

3- أن يهتم بالطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة ظروفهم الصحية وأن يعمل على مساعدتهم على حسن التواصل مع بقية زملائهم في الأنشطة التي تناسب ظروفهم الصحية.

4- أن يمارس حق الانتخاب في الروابط والاتحادات الطلابية من خلال مشاركة إيجابية وأن يحسن اختيار ممثليه في المجالس الطلابية طبقاً للوائح والنظم بعيداً عن التعصب أيّاً كان نوعه.

ثاني عشر: علاقة الطالب والمتدرب بالمجتمع.

1- أن يلتزم بقيم المجتمع ونظامه العام وأن يراعي آداب الحوار عند مخاطبة أفراد المجتمع بمختلف شرائحه وتنوع فئاته في أي سيلة من وسائل التواصل.

2- أن يسعى بنفسه إلى اكتساب المعارف والعلوم النافعة وزيادة رصيده الثقافي في داخل الكلية أو المعهد الذي يتبعه أو من خارجهما.





التاريخ : .....

- 3- أن يؤدي التدريب العملي بجدية وإخلاص وأن يحرص على اكتساب الخبرات والمهارات التطبيقية والتدريبية في الجهة التي يتدرب فيها بما ينعكس إيجاباً على سمعة الهيئة.
- 4- أن يلتزم بالسلوك القويم خارج الكلية أو المعهد ووضعاً نصب عينيه عدم الإساءة لمنتسبي الهيئة.
- 5- أن يسعى بكل جد وإخلاص إلى تنمية معارفه وقدراته من خلال التواصل العلمي والثقافي مع أفراد المجتمع باستخدام نوافذ العلم الحديثة مثل وسائل الاتصالات المتقدمة.

- انتهى -